

Sig Varmeværk A.m.b.A.

Sct Gertrudsvej 6 B, 6800 Varde
CVR-nr. 18 69 35 18

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25

Penneo dokumentnøgle: RYVVJ-KECFS-PAAJT-ND495-ECB0M-P601N

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 26

Virksomheden

Sig Varmeværk A.m.b.A.
Sct Gertrudsvej 6 B
6800 Varde
Telefon: 75 26 43 53
Hjemsted: Varde
CVR-nr.: 18 69 35 18
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Administrator

Kenneth Sørensen

Bestyrelse

Jacob Andreasen
Kaj Lauridsen
Jørgen Lindgren
Flemming Kruse
Lars Lange Andersen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25 for Sig Varmeværk A.m.b.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sig, den 16. september 2025

Administrator

Kenneth Sørensen

Bestyrelsen

Jacob Andreasen
Formand

Kaj Lauridsen

Jørgen Lindgren

Flemming Kruse

Lars Lange Andersen

Til andelshaveren i Sig Varmeværk A.m.b.A.**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Sig Varmeværk A.m.b.A. for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 16. september 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Kevin Mejborn Schøller
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i at etablere energiproduktionsanlæg samt at distribuere energi i Sig.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.07.24 - 30.06.25 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.07.23 - 30.06.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 931.667.

Sig Varmeværk har gennem de seneste år fulgt en langsigtet strategi om gradvist at reducere anvendelsen af gas i varmeproduktionen. Denne strategi har resulteret i, at i år er det kun 5% af fjernvarmen, der produceres ved brug af gas. I nedenstående skema vises årets produktionstal:

Produktionsmix	MWh	Procent
Solvarme	1.351	21%
Varmepumpe	2.798	43%
Kedel (gas)	304	5%
Motor	414	6%
El-kedel	1.599	25%

Årets økonomiske resultater er delvis opnået gennem målrettede investeringer som installationen af en elkedel i 2023 samt implementeringen af en ny motorstyring for kraftvarmemotoren i 2024. Disse investeringer har gjort det muligt for Sig Varmeværk at operere mere effektivt på energimarkedet og derved producere fjernvarmen billigere.

Nedenstående punkter beskriver, hvilke forhold der har haft indflydelse på årets regnskab:

- Driften har været stabil med få driftsforstyrrelser.
- Ny motorstyring har bevirket, at Sig Varmeværk har forbedret muligheden for at deltage i systemydelser. Derved har kraftvarmeenheden og elkedlen opnået konkurrencedygtige produktionspriser.
- Varmepumpen har gennemgået et omfattende serviceeftersyn.
- Tilslutningen af Kastanjevangen til fjernvarmeforsyningen er gennemført (endelig afsluttet efter balancedagen).
- Kloaksepareringen på Sig Varmeværk er blevet fuldført.

Disse forhold har været medvirkende til en prisreduktion på fjernvarmen i sidste regnskabs samt i dette regnskabsår. I det kommende regnskabsår (2025-2026) er varmeprisen yderligere reduceret med cirka 9%, hvilket resulterer i et samlet prisfald over de seneste tre år.

For at bringe Sig Varmeværk nærmere målet med at udfase brug af gas i varmeproduktionen samt forbedre mulighederne for at udnytte de fleksible el-priser og forbedre muligheder for at deltage i markedet med systemydelser, er bestyrelsen ved at undersøge forskellige tiltag der kan hjælpe i denne retning. Ved at fokusere på innovation og tilpasning til el-markedets skiftende dynamikker, ser vi potentiale og mulighed for at fortsætte denne positive udvikling, med forhåbning om yderligere prisreduktioner.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024/25 DKK	2023/24 DKK
1	Nettoomsætning	3.649.978	5.199.250
2	Produktionsomkostninger	-4.203.050	-4.875.476
	Bruttoresultat I	-553.072	323.774
3	Distributionsomkostninger	-486.346	-479.657
	Bruttotab II	-1.039.418	-155.883
4	Administrationsomkostninger	-232.279	-265.745
	Bruttotab III	-1.271.697	-421.628
5	Andre driftsindtægter	1.470.263	620.393
	Resultat af primær drift	198.566	198.765
	Finansielle indtægter	-1	14
6	Finansielle omkostninger	-198.565	-198.779
	Resultat før skat	0	0
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	0	0

AKTIVER

Note		30.06.25 DKK	30.06.24 DKK
	Grunde, bygninger og solanlæg	5.643.352	5.899.126
	Produktionsanlæg - kraftvarme - varmepumpe	6.375.285	6.869.244
	Distribution og øvrig anlæg	2.690.121	2.880.280
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	613.537	0
7	Materielle anlægsaktiver i alt	15.322.295	15.648.650
	Anlægsaktiver i alt	15.322.295	15.648.650
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	125.200	0
8	Andre tilgodehavender	146.855	282.618
	Periodeafgrænsningsposter	35.866	34.696
	Tilgodehavender i alt	307.921	317.314
	Indestående i kreditinstitutter	1.076.176	462.827
9	Likvide beholdninger i alt	1.076.176	462.827
	Omsætningsaktiver i alt	1.384.097	780.141
	Aktiver i alt	16.706.392	16.428.791

PASSIVER

Note		30.06.25 DKK	30.06.24 DKK
	Fri reserve	931.667	931.667
	Egenkapital i alt	931.667	931.667
10	Kommunekredit 2,0 mio. kr.	1.166.574	1.364.845
10	Kommunekredit 2,5 mio. kr.	192.831	448.572
10	Kommunekredit 8,0 mio. kr.	3.700.792	4.108.535
10	Kommunekredit 0,65 mio. kr.	589.006	613.972
10	Tidsmæssige forskelle forbrugerbetaling	6.039.377	5.172.088
10	Periodeafgrænsningsposter	978.049	1.053.259
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	12.666.629	12.761.271
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	965.935	950.945
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	146.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	231.317	614.245
11	Overdækning overført til næste år jv varmemforsyningslovens bestemmelser	1.776.644	1.007.878
13	Anden gæld	134.200	16.785
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.108.096	2.735.853
	Gældsforpligtelser i alt	15.774.725	15.497.124
	Passiver i alt	16.706.392	16.428.791

14 Eventualforpligtelser

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fri reserve
Egenkapitalopgørelse for 01.07.24 - 30.06.25	
Saldo pr. 01.07.24	931.667
Saldo pr. 30.06.25	931.667

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
1. Nettoomsætning		
Faste afgifter	1.376.058	1.357.869
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling	-867.289	-247.815
Årets regulering over/underdækning	-768.766	-505.020
Regulering, periodiseret varmesalg	271.200	18.000
Salg af varme, MWh 4.752 (s.år. 4.967 MWh)	3.638.775	4.576.216
I alt	3.649.978	5.199.250

2. Produktionsomkostninger

Naturgas	782.786	994.338
El	1.312.540	1.362.562
Vedligeholdelse, øvrige produktionsanlæg	902.090	1.232.554
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	4.382	10.420
Ejendomsomkostninger, ejendomsskatter mv	5.874	55.314
Forsikringer	101.776	99.125
Afløsere og driftsaftale	239.414	236.692
Vandforbrug	2.523	-787
Afskrivninger	851.665	885.258
I alt	4.203.050	4.875.476

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
3. Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse, målere mv.	10.573	5.925
Vedligeholdelse, ledningsnettet	46.198	29.659
Afløsere og driftsaftale	239.417	236.692
Afskrivninger	190.158	207.381
I alt	486.346	479.657

4. Administrationsomkostninger

Kontoromkostninger	8.200	10.180
Kontingenter DFF og edb serviceassistance	26.765	25.815
IT- og telefoni	8.838	18.377
Revisorhonorar	54.200	52.225
Gebyrer	1.077	353
Konsulentassistance, miljøgodkendelse m.v.	0	35.777
Generalforsamling og møder	2.335	2.061
Tab på debitorer, indgået tidligere afskrevet fordring	10.943	908
Repræsentation	209	781
Administrationsaftale	119.712	118.346
Administrationsaftale, anden assistance	0	922
I alt	232.279	265.745

5. Andre driftsindtægter

Periodiseret tilskud, varmepumpe og tilslutningsbidrag	75.210	75.210
Lejeindtægter, antenne	51.963	50.450
Salg af el	1.343.090	494.733
I alt	1.470.263	620.393

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
6. Finansielle omkostninger		
Renter, realkreditinstitutter	155.087	150.263
Renter, pengeinstitutter	528	5.840
Garantiprovision	32.820	34.203
Renter og gebyrer i øvrigt	6.126	4.579
Låneomkostninger, årets amortisering	4.004	3.894
I alt	198.565	198.779

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde, bygninger og solanlæg	Produktions- anlæg - kraftvarme - varmepump e	Distribution og øvrig anlæg	Materielle anlægsakti- ver under udførelse	I alt
Kostpris pr. 01.07.24	10.342.700	22.191.501	11.591.282	0	44.125.483
Tilgang i året	101.932	0	0	613.537	715.469
Kostpris pr. 30.06.25	10.444.632	22.191.501	11.591.282	613.537	44.840.952
Af- og nedskrivninger pr. 01.07.24	-4.443.574	-15.322.257	-8.711.003	0	-28.476.834
Afskrivninger i året	-357.706	-493.959	-190.158	0	-1.041.823
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.25	-4.801.280	-15.816.216	-8.901.161	0	-29.518.657
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.25	5.643.352	6.375.285	2.690.121	613.537	15.322.295

	30.06.25	30.06.24
	DKK	DKK

8. Andre tilgodehavender

Mellemregning DIN Forsyning	57.732	232.870
Andre tilgodehavende, forudbetalinger m.v.	89.123	49.748
I alt	146.855	282.618

9. Likvide beholdninger

Danske Andelskassers Bank A/S, erhvervskonto	1.076.176	462.827
I alt	1.076.176	462.827

10. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 30.06.25	Gæld i alt 30.06.24
Kommunekredit 2,0 mio. kr.	198.271	359.981	1.364.845	1.561.773
Kommunekredit 2,5 mio. kr.	255.741	0	448.572	702.759
Kommunekredit 8,0 mio. kr.	411.747	1.975.485	4.112.539	4.508.951
Kommunekredit 0,65 mio. kr.	24.966	481.038	613.972	638.176
Tidsmæssige forskelle forbrugerbetalingen	0	0	6.039.377	5.172.088
Periodeafgrænsningsposter	75.210	752.419	1.053.259	1.128.469
I alt	965.935	3.568.923	13.632.564	13.712.216
			30.06.25 DKK	30.06.24 DKK

11. Overdækning overført til næste år jv varmemforsyningslovens bestemmelser

Overført fra tidligere år	1.007.878	502.858
Årets bevægelse	768.766	505.020
I alt	1.776.644	1.007.878

12. Tidsmæssige forskelle forbrugerbetalinger

Beløb i DKK	Afskrivning anlægs- aktiver	Henlæggel- ser	Tilskud Varme- pumpe	I alt
Saldo primo	6.008.397	0	-836.309	5.172.088
Regnskabsmæssige merafskrivninger	685.359	0	0	685.359
Periodiseret tilslutningsbidrag	0	0	61.930	61.930
Årets henlæggelse	0	120.000	0	120.000
I alt	6.693.756	120.000	-774.379	6.039.377

30.06.25
DKK

30.06.24
DKK

13. Anden gæld

Moms og afgifter	134.200	16.785
I alt	134.200	16.785

14. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 30.06.25.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING**

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder omkostninger til produktion af varme, brændsel, el, hjælpematerialer, løn og gager samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året herunder indregnes varmetab i ledningsnet, løn og gager samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-40	0
Produktionsanlæg - kraftvarme - varmepumpe	5-20	0
Distribution og øvrig anlæg	14-40	0

Grunde afskrives ikke.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende virksomhedens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Lægsgaard Sørensen

Administrator

På vegne af: Sig Varmeværk

Serienummer: da841d81-3abe-45bb-b22e-eb67338c3d11

IP: 195.225.xxx.xxx

2025-09-17 13:15:18 UTC



Flemming Kruse

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sig Varmeværk

Serienummer: 93843816-2827-40dc-888e-c3f02877cbed

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-09-17 14:05:31 UTC



Kaj Sigvald Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sig Varmeværk

Serienummer: 1d58851a-4a63-4930-b1fa-1f66c6b7ed98

IP: 83.137.xxx.xxx

2025-09-17 17:21:51 UTC



Jacob Andreasen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Sig Varmeværk

Serienummer: e8756365-6cf9-47ea-997c-4c4c4396ec79

IP: 95.154.xxx.xxx

2025-09-17 20:17:32 UTC



Jørgen Lindgren

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sig Varmeværk

Serienummer: 1275c2ad-1747-44b4-89c3-a75381e06cda

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-09-18 17:18:25 UTC



Lars Lange Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Sig Varmeværk

Serienummer: a9593e12-b332-404d-aac7-b1fcdd7621ea

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-09-19 09:51:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kevin Mejborn Schøller

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: cfbfc243-62a2-47f4-b7b7-3cb5838f28a9

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-09-19 09:55:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.